

Standardy Ochrony Małoletnich

SDK „SEM” Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zgierzu

Preambuła

wszystkie działania podejmowane przez pracowników SDK „SEM” mają przede wszystkim na uwadze dobro i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, traktując je z szacunkiem i godnością, przy poszanowaniu obowiązującego prawa i przepisów wewnętrznych, zaś osoby małoletnie w sytuacji jakiegokolwiek formy przemocy mają możliwość zgłaszania tychże okoliczności pracownikom SDK „SEM”.

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Przyjęte w niniejszym akcie: „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” są zbiorem zasad, które mają na celu zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla dzieci w Spółdzielczym Domu Kultury „SEM” (zwanym w dalszej części SDK „SEM”), a obejmujące pola działalności wskazane poniżej:

1. Zasady Postępowania dotyczące Ochrony Małoletnich:

- rzetelnej i bezpiecznej rekrutacji personelu,
- odpowiedniej reakcji na podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
- zapewnienia bezpiecznych relacji personel – dziecko,
- zapewnienia bezpiecznych relacji dziecko – dziecko,
- ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci,

2. Pracownicy SDK „SEM”

SDK „SEM” analizuje potencjalne zagrożenia dotyczące bezpieczeństwa małoletnich, w szczególności związane z przemocą oraz krzywdzeniem dzieci i zwraca na nie uwagę pracownikom celem zwrócenia przez nich należytej uwagi na sytuacje powodujące zagrożenie bezpieczeństwa dla małoletnich i podjęcia ewentualnych działań lub środków.

3. Działanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa wprowadziła procedury zgłaszania podejrzenia o krzywdzeniu osób małoletnich oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

4. Analiza zagrożeń i weryfikacja

W zależności od sytuacji faktycznej oraz ujawnianych okoliczności stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa dzieci, minimum raz na dwa lata wprowadzone niniejszym aktem standardy zostaną zweryfikowane i w razie potrzeby – zaktualizowane.

§ 2.

Objaśnienie Pojęć

Definicje przyjęte w niniejszym akcie oznaczają:

- pracownikiem SDK „SEM” jest osoba zatrudniona w ZSM na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w ramach personelu SDK,
- dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia,
- opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, jak również rodzic zastępczy,
- zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka,
- krzywdzenie dzieci – każdy przejaw zachowania zagrażającego dobru i bezpieczeństwu dziecka, w szczególności popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka,
- dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,
- osoby koordynujące są osobami odpowiedzialnymi za realizację Standardów Ochrony Małoletnich i wyznaczone przez Zarząd Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 3.

Przejawy krzywdzenia

Krzywdzenie to zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania osób, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także rezultaty takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci lub zakłócają ich optymalny rozwój (zgodnie z wskazaniami Światowej Organizacji Zdrowia).

Mając na względzie sposób powstania zagrożenia lub krzywdy u dziecka można wyróżnić formy krzywdzenia dzieci:

- a) przemoc psychiczną,
- b) przemoc fizyczną,
- c) wykorzystywanie seksualne,
- d) zaniedbywanie.

§ 4.

Postępowanie odnośnie ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy SDK „SEM” zwracają w szczególności uwagę na wszelkie okoliczności, czynniki ryzyka zagrożenia lub podejrzenia krzywdzenia dzieci.
2. W sytuacji powzięcia wiedzy przez pracownika SDK „SEM” odnośnie niepokojących sytuacji, próbują ją wyjaśnić, a nadto podejmują rozmowę z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka co do zaistniałej sytuacji lub zagrożenia, jak również - jeśli sytuacja tego wymaga, mogą przekazywać dalsze informacje dotyczące wsparcia zewnętrznego w celu szukania dalszej pomocy.
3. Pracownicy SDK „SEM” w miarę możliwości zwracają szczególną uwagę na zachowania wobec dzieci oraz ich kondycję psychofizyczną.
4. Pracownicy SDK „SEM” zwracają w szczególności uwagę na zachowania dzieci, które mogą świadczyć o zagrożeniu ich bezpieczeństwa lub krzywdzeniu, w szczególności;

- a) widoczne ślady w postaci obrażeń ciała, których trudno wyjaśnić ich powstanie lub pochodzenie, niespójnych i nielogicznych wyjaśnień dziecka co do ich powstania lub pochodzenia, co przy obiektywnych kryteriach i zasadach logicznego rozumowania poddają w wątpliwość lub niemożliwość zdarzeń uzasadniających w relacji dziecka ich powstanie lub pochodzenie,
 - b) obawa przed konkretną osobą dorosłą (np. rodzicem lub innym opiekunem) lub innym dzieckiem (w tym rówieśnikiem).
 - c) niechęć lub wyraźny spadek motywacji udziału w zajęciach/wydarzeniach organizowanych w ramach działalności SDK „SEM”, której dziecko nie potrafi jednoznacznie uargumentować,
 - d) zaobserwowano nagłą zmianę w zachowaniu dziecka tj. wycofanie, bierność, uległość lub przeciwnie – przemoc wobec pozostałych osób uczestniczących w zajęciach;
5. Nabór pracowników SDK „SEM” odbywa się w sposób rzetelny i zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowi załącznik nr 1.

§ 5.

Bezpieczne relacje pomiędzy pracownikami SDK „SEM” a małoletnim oraz w relacji pomiędzy dziećmi

1. Każdy z pracowników SDK „SEM” zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko ustalone w SDK „SEM” oraz dokłada wszelkich starań, by przekazywać informacje oraz dbać o przestrzeganie bezpiecznych zasad relacji dziecko-dziecko.
2. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

§ 6.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. W SDK „SEM” na początku sezonu kulturalnego pozyskiwane są pisemne zgody opiekuna na przetwarzanie danych osobowych, utrwalanie i publikację wizerunku dzieci na potrzeby administrowania oraz dokumentacji foto/wideo działań podejmowanych przez instytucję oraz ich promocji.
2. Jeśli osoba małoletnia nie wyrazi zgody na utrwalenie jego wizerunku (mimo pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego), pracownik SDK „SEM” jest zobowiązany do uszanowania tej prośby.
3. Nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są zabezpieczone hasłem przed dostępem osób trzecich.

§ 7.

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka lub podejrzenia o krzywdzenie

1. Pracownik SDK „SEM”, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub skrzywdzenia dziecka niezwłocznie interweniuje w celu zatrzymania dalszego zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia. Następnie, o danej sytuacji informuje Zarząd, a w przypadkach szczególnie niebezpiecznych wypełnia kartę przebiegu interwencji stanowiącą Załącznik nr 3.

2. W sytuacji, kiedy pracownik SDK „SEM” podejrzewa, że życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone pracownik niezwłocznie informuje o tym odpowiednie służby oraz sporządza notatkę, którą przekazuje Zarządowi.
3. Jeżeli ustala się, że sytuacja nie zagraża bezpośrednio życiu lub zdrowiu dziecka i nie wymaga sankcji karnych, czy izolacji dziecka od rodziny, możliwe jest zorganizowanie spotkania z rodzicem lub opiekunem prawnym osoby małoletniej. Podczas spotkania pracownik SDK „SEM” wskazuje alternatywy wsparcia rodzinie. Jeśli zajdzie taka potrzeba nawiązuje-współpracę z instytucjami zewnętrznymi np. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, czy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
4. W przypadku kiedy za krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni, pracownik SDK „SEM” po konsultacji z Kierownikiem SDK „SEM” składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego/rejonowego lub składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiednich organów.
5. W sytuacji kiedy dochodzi do przemocy rówieśniczej interwencja powinna objąć również osoby małoletnie ją inicjujące, jeśli są one powiązane SDK „SEM”. Jeśli przemoc rówieśnicza występuje w innym środowisku niż SDK „SEM”, o tym podejrzeniu informowani są rodzice/opiekunowie prawni.
6. W każdym przypadku dziecko powinno odczuwać wsparcie oraz otoczenie opieką przez pracowników SDK „SEM”.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

Zbigniew Wałęsiński

PREZES ZARZĄDU

Michał Pieruń

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w SDK „SEM”

1. Zarząd przed zatrudnieniem pracownika SDK „SEM” poznaje najpierw dane osobowe oraz kwalifikacje kandydata/kandydatki, dbając o to, by osoby zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
2. Aby sprawdzić powyższe Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa może żądać danych oraz dokumentów odnoszących się do:
 - a) wykształcenia,
 - b) kwalifikacji zawodowych,
 - c) dotychczasowego doświadczenia kandydata,
 - d) referencji, jak i podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.
3. Zarząd ZSM przed zatrudnieniem uzyskuje dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz uzyskuje informację z Krajowego Rejestru Karnego.
4. Uzyskane informacje przechowuje się w formie wydruku w aktach osobowych pracownika SDK „SEM”
5. Jeżeli kandydat/ka posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas osoba ta powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanym z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego.
6. Od osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie Zarząd podbiera także oświadczenie o państwach zamieszkałych w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż państwo obywatelstwa oraz Rzeczpospolita Polska.

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni:

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem instytucji, jest działanie dla dobra osoby małoletniej, z poszanowaniem jego/jej godności, z uwzględnieniem jego/jej emocji i potrzeb oraz w jego/jej najlepszym interesie.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
3. Podstawowe standardy określające zasady obejmują w szczególności:
 - a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci;
 - b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszanie zwierzeń na siłę i okazywanie zainteresowania, wsparcia i gotowości do rozmowy;
 - c) pracownicy SDK"SEM" obowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania;
 - d) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dziecka, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do dziecka ze specjalnymi potrzebami, w tym dziecka z niepełnosprawnością;
 - e) równe traktowanie dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - f) fizyczny kontakt z dzieckiem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby dziecka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego; na kontakt fizyczny (np. przytulenie) dziecko zawsze musi wyrazić zgodę;
 - g) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określenie wymagań i oczekiwań wobec dziecka, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
 - h) kontakt z dziećmi/młodzieżą pracownik SDK"SEM" może inicjować jedynie w godzinach pracy instytucji i dotyczy celów związanych z działalnością instytucji. W przypadku nawiązania kontaktu przez osobę małoletnią z pracownikiem SDK"SEM" poza w/w godzinami, pracownik SDK"SEM" może udzielić odpowiedzi, jeśli wiadomość dotyczy nagłej sytuacji związanej np. z wydarzeniem organizowanym przez instytucję lub w sytuacji mającej wpływ na samopoczucie osoby małoletniej.

Pracownikom SDK"SEM" zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych,
- b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących osoby małoletniej wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to dane osobowe, wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag,

nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),

d) proponowania osobie nieletniej alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,

e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców lub opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie.

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko:

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między osobami uczestniczącymi pełnoletnimi i niepełnoletnimi, jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery w SDK „SEM, która promuje tolerancję, akceptację i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Dzieci angażowane są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek dziecka, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych dzieci;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych dzieci poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Załącznik nr 3

Karta przebiegu interwencji

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

.....

.....

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko oraz stanowisko):

.....

.....

.....

.....

Opis podjętych działań: data:

.....

.....

.....

.....

Opis spotkania z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka: data:

.....

.....

.....

.....

Forma podjętej interwencji:

a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

b) powiadomienie Policji,

c) złożenie wniosku do sądu rodzinnego/rejonowego o wgląd w sytuację
dziecka/rodziny,

d) inny rodzaj interwencji, jaki:

.....

.....

.....

.....

Data/podpis

Uchwała nr 10/2024
Zarządu Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 12 sierpnia 2024 roku.

W sprawie: **uchwalenia Standardów Ochrony Małoletnich w Spółdzielczym
Domu Kultury „SEM” Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

Działając na podstawie § 118 ust.5 Statutu Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz Regulaminu Zarządu § 3 pkt 5 w związku ustawą z dnia 28.07.2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz Standardów Ochrony Małoletnich. Zarząd Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej wprowadza procedury dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich w Spółdzielczym Domu Kultury „SEM” postanawia:

§ 1

1. Wprowadzić Standardy Ochrony Małoletnich w Spółdzielczym Domu Kultury „SEM” Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w Spółdzielczym Domu Kultury „SEM” Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej stanowią załącznik nr.1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd
Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

ZCA PREZESA ZARZĄDU

Zbigniew Wałęsiński

PREZES ZARZĄDU

Michał Pięruń

Otrzymują:

1. Kierownik SEM
2. Główny Księgowy
3. a/a

Sprowadzić na fakturę z datą
faktury
ADWOKAT
